

**使用目的** 調理実習など

### 利用料金

区分	時間	家庭科研修室
午前	9:00～12:00	3,200円
午後	13:00～17:00	4,200円
夜間	18:00～22:00	4,200円
全日	9:00～22:00	11,000円

※ 個人や非営利団体のお申込であっても、利用内容や入場料によって、利用料金の10割増（倍額）または20割増（3倍額）でのご案内になる場合があります。

※ 貸室利用申込者が営利団体の場合は利用料金の10割増（倍額）が適用されます。

※ 貸室内設備をご利用の場合は別途料金がかかることもあります。

### 備品

調理台5台（講師用1台）、冷蔵庫、炊飯器2台（5～20合）  
オープンレンジ5台、お盆5枚  
流し台、洗濯機2台、乾燥機2台、食器乾燥機4台  
スクリーン（電動）1台、ホワイトボード1台

**駐車券は2台分のみ無料対応いたします。**

### 部屋概要

【ホワイトボード】 H115cm×W350cm

【スクリーン】 H1.5m×W2m（100インチ）

【床面】 Pタイル

### 追加可能備品（無料）

可動式ホワイトボード（H90cm×W180cm）

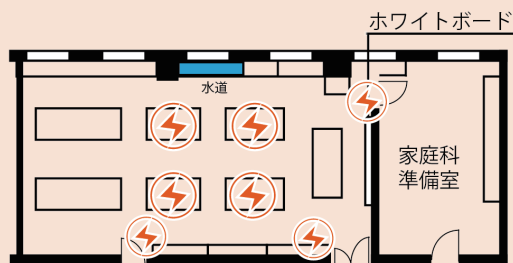
司会者台（H100cm×W53cm×D46）

※ 台数が限られているため、ご希望に沿えないこともございます。

※ 多数の追加をご希望の方はご利用日前日までに職員へお問い合わせください。

### 施設平面図

壁面コンセント



※コンセントは合計1500Wまでの利用となります

### 有料物件

★移動式映像音響設備セット 900円

- ビデオプロジェクター（1台）
- デジタルミキサー（1台）
- CDプレーヤー（1台）
- デジタルマルチスイッチャー（1台）
- BDレコーダー（1台）
- マイクロホン（1本）
- ワイヤレスマイク（1本）
- タイピン型ワイヤレスマイク（1本）
- 書画装置（1台）
- 映写スクリーン（1枚）

## 有料物件

## ★その他の主な有料備品

<input type="checkbox"/> スライド映写機（移動式スクリーン付）	550 円
<input type="checkbox"/> オーバーヘッドプロジェクター（移動式スクリーン付）	440 円
<input type="checkbox"/> 液晶プロジェクター（移動式スクリーン付）	630 円
<input type="checkbox"/> マイクスタンド（ブーム型）（1台）	200 円
<input type="checkbox"/> マイクスタンド（床上型）（1本）	200 円
<input type="checkbox"/> マイクスタンド（卓上型）（1本）	50 円
<input type="checkbox"/> 持込電気器具（500w までのもの）（1台）	60 円
<input type="checkbox"/> 持込電気器具（500w を越えるもの）（1台）	60 円に 500w 増すごとに 60 円を加算した額
<input type="checkbox"/> 展示用パネル（1日あたり）（1台）	200 円
<input type="checkbox"/> 移動式スクリーン（1枚）	240 円
<input type="checkbox"/> ござ（90cm×360cm）（1枚）	50 円

## 注意事項

- ・ 教育センター管轄の貸室のため、平日は夜間区分のみ貸し出し、土日祝日は全日貸し出しが可能です。
- ・ 調理実習などで利用できる貸室となっているため、多目的利用での予約は承っていません。
- ・ 使用した食器は濡れたままの状態にせず、食器乾燥機で完全に乾燥させてください。点検の際に職員が棚に収納いたします。
- ・ 利用時間内に、準備・片付け・点検の時間が含まれています。
- ・ 調理器具や食器類は職員が棚からお出ししますので、内線にてご連絡ください。
- ・ 職員による点検を行うため、利用終了 10 分ほど前になりましたら 2 階事務室まで内線にてお知らせください。（点検時間含めての利用時間です）
- ・ 食器、調理器具を破損した場合は、職員にお知らせください。
- ・ 布巾（食器用、台用）、スポンジ、洗剤、雑巾などの消耗品はご持参ください。
- ・ 色や匂いの強い食品を調理する場合は、調理器具（ゴムべらなど）はご持参ください。
- ・ 残った食材はすべてお持ち帰りいただく必要がございます。
- ・ ゴミは分別して設置されているゴミ箱に捨ててください。また、入りきらないゴミは事務室で販売しているゴミ袋をご購入いただき、そのゴミ袋に入れていただければ処分いたします。
- ・ まな板に匂い・着色が残っている場合は、漂白して原状復帰をしていただく必要がございます。
- ・ 利用時間内に、準備、調理、片付け、点検の時間が含まれています。
- ・ 貸室内で作ったものは持ち帰ることができません。
- ・ イス、机の追加はできません。
- ・ 扉の窓を布や紙で完全にふさぐことはできません。
- ・ 廊下や貸室内の壁、柱、床、天井、窓にテープや画びょうを使用することはできません。
- ・ 定員を超えての利用はできません。
- ・ 貸室内のレイアウト変更は可能です。ただし、利用終了後には原状復帰していただく必要があります。扉の横に掲示してあるレイアウト図を参考にしてください。
- ・ 貸室内の備品およびお客様のお荷物を廊下に出すことはできません。貸室内で移動させていただくかお荷物を館内のロッカーにお預けください。