

<公益財団法人札幌市生涯学習振興財団 職員募集案内（カムバック採用）>

令和8年10月

公益財団法人札幌市生涯学習振興財団（以下「財団」という。）では、出産や育児、介護、転職等で退職された方を対象に、再び財団職員として活躍していただける方を求めています。

1 財団の概要

札幌市生涯学習振興財団は、「札幌市の地域における生涯学習の普及振興に資する事業を行うとともに、札幌市が設置する生涯学習関連施設の管理運営を行い、もって本道における生涯学習の推進に寄与する」ことを目的として、平成11年4月に設立され、平成25年4月1日に公益法人へと移行しました。

平成18年4月から、札幌市から指定を受けて札幌市生涯学習センターおよび札幌市青少年科学館の指定管理者として施設の維持管理や運営を行っており、さっぽろ市民カレッジや科学教室、プラネタリウム事業といった生涯学習に関する講座、講習会、セミナーなどの事業推進も行っています。

- 基本財産 5,000千円（札幌市が50%出捐）
- 職員数 114名（令和8年10月1日）

2 雇用形態

正職員（総合職）

3 応募資格

- 当財団のミッション、経営ビジョンに賛同し、行動指針に沿って共に働く意欲のある方
- 次のいずれかの条件を満たし、昭和42年(1967年)4月2日以降に生まれた方
 - ・ 当財団の正職員として在職していた方
 - ・ 令和8年(2026年)10月1日において、当財団で嘱託職員、契約職員として、2年以上の勤務実績がある方（現在、勤務されている方を含む）

4 採用予定数

若干名

5 採用予定日

令和9年(2027年)4月1日

※ 都合により採用日が前後する場合があります。

6 試験の方法および内容

- (1) 第1次試験（12月上旬頃）
提出書類（エントリーシート等）による書類選考
- (2) 第2次試験（12月中旬頃）
筆記・面接による選考

※ 試験の詳細については、第1次試験の合格者にのみお知らせします。

7 合格から採用まで

- (1) 選考試験合格者は卒業証明書、資格取得証明書等写しの必要書類を提出し、最終合格者として決定されます。
- (2) 受験資格がないことや受験申込書等の提出書類に虚偽の記載があったことが判明した場合は、合格を取り消します。

8 勤務場所

勤務場所は、以下のいずれかになります（令和8年(2026年)10月1日現在）。

- (1) 札幌市生涯学習センター（西区宮の沢1条1丁目1-10）
- (2) 札幌市青少年科学館（厚別区厚別中央1条5丁目2-20）

9 職務内容

- 財団運営
 - ・ 人事・労務
 - ・ 会計・経理
 - ・ 公益法人運営等
- 各施設運営
 - ・ 施設維持管理
 - ・ 利用者受付、利用者対応など
- 各事業運営
 - ・ 講座、教室、講演会等の企画運営
 - ・ 展示、天文事業の企画運営等
 - ・ 新規事業の企画立案など

10 勤務条件

(1) 給与

初任給（基本給）は、学歴及び職歴に応じて変動いたします。

例① 30歳（最終学歴（大学卒）・当財団経験（正職3年）民間企業経験（正職4年））

基本給（月額）（地域手当含む）：261,000円程度

例② 40歳（最終学歴（大学卒）・当財団経験（有期5年）・教育関係経験（正職12年））

基本給（月額）（地域手当含む）：280,000円程度

※ 上記の他に、期末・勤勉手当（6月・12月）、寒冷地手当が支給されます。

※ 支給要件に該当する方には、通勤手当、扶養手当、住居手当などの諸手当が支給されます。

※ 昇給 年1回（4月）があります。

(2) 勤務時間

1日につき7時間30分（週37時間30分）

通常の勤務時間帯は午前8時45分から午後5時15分。ただし、配属先により午前8時45分から午後10時までの間で交代勤務制（シフト制）となります。

(3) 週休日

4週間に8日の割合（勤務編成表による）

(4) 休暇等

年次有給休暇、病気休暇、特別休暇、介護休暇および育児休業の制度があります。

年次有給休暇は1年度につき20日で、採用された年度は採用月によって日数が異なります。

(5) 社会保険など

厚生年金、健康保険、雇用保険の各制度があります。

11 受験申し込み手続き

(1) 提出書類

● 職員採用試験受験申込書

必要事項を本人が記入し、写真を貼ってください。

記載事項に不備があると受け付けできません。

● 職員採用試験調書

1〔身上調書〕および2〔エントリーシート〕を記入してください。

(2) 申し込み方法

上記(1)で作成した書類をPDFデータもしくは画像データ（jpg等）で保存し、下記提出先に電子メールに添付して送付してください。

※ 提出先と問い合わせ先を間違えないように送付してください。

間違えて問い合わせ先に送付された場合、受け付けることができませんので、ご注意ください。

※ 添付データが読み取りづらかったり、不鮮明な場合は、再提出をお願いすることがあります。

※ 第1次試験の合格者は、上記(1)の書類の原本を第2次試験前に提出していただきます。

(3) 締め切り

令和8年11月23日(月)祝 17:00まで

※ 締め切り日時までに電子メールが届かなかった場合は受け付けできません。

(4) 提出先

電子メール宛先	公益財団法人札幌市生涯学習振興財団 事務局 採用担当宛
電子メールアドレス	jintai@slp.or.jp

12 受験申込書などの記入要領

(1) 当財団ホームページに掲載している提出書類をダウンロードし、黒ボールペンで丁寧に、自筆で記入してください。

(2) 「事務局使用欄」を除いて漏れなく正確に記入し、該当事項は○で囲んでください。

(3) 「職員採用試験受験申込書（2026年度）」の学歴欄が不足した場合は、経歴欄に続きを記入し、経歴欄が足りない場合は、2枚目に記入してください。

(4) 訂正する場合は、誤った事項を二本線「=」で抹消し、その上または横に記入してください。

（問い合わせ先）

公益財団法人札幌市生涯学習振興財団 事務局 採用担当宛

TEL：011-671-2210

問合せ専用メール：soumu@slp.or.jp

【ミッション】

「学びたい」あなたのそばに

「知りたい」「わからない」「楽しそう」「なんとなく」…
きっかけは人それぞれ、あなたの学びたい瞬間に、私たちはいつでも寄り添います。

【経営ビジョン】

● **オモシロい学びの場をつくります。**

時代や人々のニーズをとらえながら、「わくわくドキドキする」「知的好奇心をくすぐる」私たちならではの学びの場を提供します。

● **学びの「わ」を広げます。**

「和」「輪」「環」「話」…いろいろな「わ」。「思いやり」「協力」「ネットワーク」「コミュニケーション」など、地域や社会と手を取り合い、たくさんの学びの「わ」を広げていきます。

● **挑戦や成長を楽しみ続けます。**

学びを支えるパートナーとして、自ら学び、どのような状況にあっても楽しんで挑戦、成長できる職員を目指します。

【行動指針】

～まなぶ～

興味を持って情報を集め、自らの成長に活かします。
変化を恐れず、常に“なぜ”を問い続けます。

～楽しむ～

何事も楽しめる明るい心を大切にします。
心弾むアイデアをかたちにします。

～つながる～

市民の目線に立ち、思いやりをもって接します。
地域や社会との交流を通じて、より良い信頼関係を築きます。

～ささえる～

職員同士の前向きなコミュニケーションを心掛けます。
同じ目標をもつ仲間として、お互いの長所を生かし、一丸となって取り組みます。

～まもる～

誰もが安全に、安心して過ごせる環境を作ります。
基本を大切に、何事も徹底的に取り組みます。
法令を遵守し、公平、公正な行動に努めます。