

札幌市生涯学習センター貸室予約システム構築業務 企画提案書鑑

令和 年 月 日

(宛先)札幌市生涯学習センター指定管理者
公益財団法人札幌市生涯学習振興財団
理事長 檜田 英樹 様

住 所
事業者名
代 表 者
担 当 者 氏 名
電 話
E-mail

印

札幌市生涯学習センター貸室予約システム構築業務公募型企画競争について、下記の通り、企画提案書一式を提出します。

なお、同業務公募型企画競争提案説明書に記載された参加資格を満たしていることを誓約いたします。

記

<提出書類及び必要部数>

- | | |
|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> 企画提案書鑑(様式2、本書) | ・・・正本1部 |
| <input type="checkbox"/> 企画提案者概要(様式3) | ・・・正本1部 |
| <input type="checkbox"/> 企画提案書(様式任意) | ・・・正本1部、副本7部 |
| <input type="checkbox"/> 業務費内訳書(積算書。様式任意) | ・・・正本1部 |
| <input type="checkbox"/> 上記資料の電子データ | ・・・電子メールにて送付 |

以上

提出にあたっての注意事項

- ・提出期限は令和6年9月12日(木)17:00必着とする。
- ・企画提案書はA4判(縦・横不問)とし、20 ページ以内で両面印刷したものとする。
- ・企画提案書にはページ番号を付すこと。
- ・企画提案書はカラー印刷でも構わない。その場合、正・副本ともカラー印刷で提出すること。
- ・見積書は積算根拠がわかるように記載すること。なお、当該見積額は企画書が選定された事業者との契約額を確定するものではない。
- ・副本には、会社名、住所、ロゴマークなど、企画提案者を特定できる表示を付さないこと。
- ・その他の注意事項は公募型企画競争提案説明書を参照すること。