

月貸ロッカー利用申請書

年 月 日

課長	係長	係

団体名

代表者氏名

電話番号

住所

ロッカー番号
—

【ご利用案内／注意事項】 月貸ロッカーのご利用にあたり、以下の点にご了承ください。

1 利用方法

- ・ロッカーを利用する際は、センター事務室にて、利用日・団体名・利用者名・ロッカー番号の記入が必要です。
ロッカー番号をお忘れにならないよう、各団体の皆様で共有してください。
- ・ロッカーの鍵は、当日中にお戻しください。
- ・保管物は、サークル活動等において必要な物品に限り保管可能です。
ロッカー内は、整理整頓および清潔保持に努めてください。※生もの・危険物は保管できません。
- ・生涯学習センターの休館日は、月貸ロッカーをご利用いただけません。
休館日は毎月第2月曜日(祝日の場合は翌平日)と年末年始(12月29日から1月3日)です。

2 利用申し込み・料金

- ・利用開始月の前月15日までに申込の上、当選後に料金をお支払いください。(年間で申込済みの場合を除く)
- ・利用料金は翌3月末の分まで(最大12か月分)お支払いいただけます。
- ・利用料は、札幌市の定めにより全サイズ1か月1,000円です。※料金の日割りはありません。
- ・ロッカーの利用を中止する場合は、センター事務室にお申し出ください。

3 その他

- ・鍵の紛失やロッカーの破損等の際には、その修繕・交換にかかる実費を負担していただきます。
- ・管理上必要と認められた場合には、ロッカーの点検をさせていただくことがあります。
- ・保管物品の事故については、生涯学習センターでは一切の責任を負いかねます。
- ・同一年度内は、同じロッカーをご利用ください。
- ・各団体の「2つめのロッカー」は、翌年度はご利用になれない可能性がありますので、ご了承ください。

※事務局記入欄

利用開始日	利用終了日
年 月 日	年 月 日

札幌市生涯学習センター施設課
Tel 011-671-2200