



札幌市生涯学習センター

一般貸室のご利用について

利用できる日時

- ◆開館時間 8:30~22:00まで（貸室申込受付は8:45~21:00まで）
- ◆休館日 (1)毎月第2月曜日（祝日の場合は翌平日）、(2)12月29日～翌年1月3日
- ◆利用時間

下記の時間区分単位でご利用できます。利用の時間には会場の準備（仕込み）、観客の入退場、後始末（撤去）などに必要な全ての時間を含みます。

高校生のみでの貸室利用は21:00までとなります。

利用時間の延長や時間外でのご利用はできませんので、十分検討のうえお申し込みください。

また、連続する5日間を超えて、同じ貸室を利用することはできません。

時間区分	午前	午後	夜間	午前・午後	午後・夜間	全日
一般貸室	9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~22:00	9:00~17:00	13:00~22:00	9:00~22:00

お申し込み方法

◆申し込み受け付け期間

ご利用日の3か月前の月初（1日）から（※月初（1日）が土・日・祝日の場合は、その翌平日からとなります。）

◆一斉受付

ご利用月の4か月前の15日から22日までの間に使用申し込みの抽選予約を受け付けます。（3か月後のご利用が対象）
※15日が休館日にあたる場合、窓口での受付はその翌日からとなります。

申し込み用紙は札幌市生涯学習センター（以下「センター」という。）2階窓口もしくはホームページから随時ダウンロードしてご使用ください。申し込み期間内にセンター2階窓口もしくは電子メールで用紙をご提出いただきます。申し込み受け付け期間終了後、職員による抽選を行い、抽選結果を申し込み月の28日にセンター2階窓口及びホームページで発表いたしますので、ご確認ください。
当選分は、抽選結果発表の翌月の最初の平日の翌日から14日までに、センター2階窓口に直接お越しいただきお手続きを行ってください。

◆申し込み手続

利用料金は現金でお支払いいただきます。領収書と承認書をお渡ししますので、承認書は貸室利用当日に必ずご持参ください。
なお、申し込みは高校生以上の方に限ります。

一斉受付に申し込みされなかった、申し込みいただいたが落選された方については、毎月最初の平日の8:45からセンター2階窓口先着順にて整理券を配布し、9:00より受け付け開始といたします。

◆貸室利用の承認・不承認および利用の取消

申し込み手続時に、貸室利用目的、内容、その他必要な事項を審査します。審査の結果、公の秩序または善良の風俗を害する恐れがある場合や、販売行為、あっせん勧誘行為、契約行為など禁止事項に該当する恐れがあると認められる場合は、不承認とすることがあります。また、承認された内容などを許可無く変更したり、貸室利用に関する条例や規則、センター貸室利用規約に反した場合は利用の停止または取り消すことがありますのでご注意ください。

◆利用権譲渡の禁止

承認された利用権を第三者に転貸や譲渡することはできません。

◆施設利用の取消しおよび変更の手続き

施設利用料金は、原則としてお返しきれませんのでご考慮のうえお申し込みください。ただし、一般貸室の場合はご利用日の15日前（利用日の前日より起算）（ホールはご利用日の60日前）までであれば、取消しの場合は利用料金の半額をお返しし、変更の場合は差額を追納いただくか、余剰が出る場合は還付いたします。取消しおよび変更の手続きには、承認書（原本）をご持参のうえ、直接センター2階窓口までお越しください。利用料金の還付がある場合は、身分証明書等の提示をお願いいたします。
なお、1件のお申し込みにつき、貸室利用の変更・取消しはいずれか1回に限ります。

ご利用当日について

◆使用承認書の提示と鍵の引き渡し

ご利用当日はセンター2階窓口に『生涯学習センター（教育センター）使用承認書』を提示し施設の鍵をお受け取りください。
鍵は利用時間の15分前からお渡しが可能です。

◆利用後の現状回復

貸室利用終了後は、使用備品や機材、移動した机や椅子等を元の状態に戻し、必ず施錠してから鍵を返却してください。
貸室内の機材等に破損や滅失などがあった場合は、利用者の責任において実費を弁償していただく場合があります。

割増料金について

貸室内で催される催事の入場料類の金額や貸室の利用目的に応じて、貸室利用料金に割増料金が適用される場合があります。

①入場料割増

入場料その他の名称のいかんを問わず（参加料・受講料・検定料等）これらに類するもので、当日または事前に関わらず一般の参加者から徴収する場合には、その最高額により入場料割増が適用されます。お申し込みの際に入場料等が未定の場合は、いったん基本料金のみお支払いいただき、入場料等が確定した後に、割増料金分を追納していただきます。

★入場料割増を適用する時間（割増適用時間）は、開演時刻（催事開始時刻）から終演時刻（催事終了時刻）までとします。

入場料が発生する時間帯は「時間区分」のいずれかの区分料金に下記の表に定める割合を乗じた金額を割増とします。

②営利割増

貸室利用申込者が営利団体（株式会社等の営利法人）の場合や、申込者が個人や非営利団体の場合であっても営利・営業目的での貸室の利用については、利用料金の10割増（倍額）が適用されます。

③入場料割増と営利割増の両方に該当する場合

入場料割増と営利割増の両方に該当する場合は、割増料金の高い方の額を適用します。

申込者が営利団体で、当日の入場料が4,001円以上の場合は20割増分が適用となります。

入場料設定・利用目的		貸室利用料金
入 場 料	0円～2,000円	利用料金表の金額をそのまま適用
	2,001円～4,000円	利用料金の10割増（倍額）を適用
	4,001円以上	利用料金の20割増（3倍額）を適用
営利団体・営利目的の利用		利用料金の10割増（倍額）を適用

※「午前・午後」「午後・夜間」「全日」でご利用される場合で、入場料割増と営利割増の両方に該当するものについては、入場料割増が発生する時間帯とそれ以外の時間帯で、割増料金が異なる場合があります。

例：営利団体が「午後・夜間」を利用し、午後に有料（4,001円以上）

の催事を行い、片づけのために夜間を使う場合の割増

①入場料割増 午後利用料の20割増

②営利割増 夜間利用料の10割増

備付備品のご利用について

備品使用料は、貸室利用日に現金でお支払いいただきます。

下記の備品は、貸室申込前に専門担当者と利用内容等の打ち合わせが必要です。詳しくはお電話でご相談ください。

◆音楽スタジオ1+副調整室（録音設備等）、演劇スタジオ1.2（照明設備）、映像スタジオ（照明設備・クロマキー・シート）

ご利用にあたっての注意事項

下記の事項にご注意ください。また主催者の方は他の入場者にも周知徹底してください。

- ・貸室内に備わっている諸設備の操作については、必ずセンターの職員にご相談ください。
- ・貸室内に特殊な用途の機器や、多量に電力を使用する機器の持ち込みを希望する場合は、事前にご相談ください。
- ・館内や貸室内の定められた場所以外に釘、押しピン、画鋲、テープ類を使用することはできません。
- ・貸室の物品を含めた荷物類や看板等を廊下へ出すことはできません。
- ・貸室の利用時間は厳守してください。・貸室や各設備等は清潔に利用してください。
- ・その他、センター職員の指示には必ず従ってください。
- ・センターの管理運営上、必要に応じて利用中の貸室内に職員が立ち入ることがあります。あらかじめご了承ください。

禁止事項

貸室を利用するにあたり、下記の事項は禁止いたします。これら禁止事項に該当する恐れがあると判断した場合には、貸室利用の中止を求めることがあります。

- ・使用を承認されていない貸室の利用や立ち入り　・許可の無い販売行為・あっせん勧誘行為、契約行為
- ・許可の無い寄付、募金活動　・許可の無い火気の使用
- ・特定の宗教団体や政治団体等への勧誘行為や布教行為
- ・貸室ごとに決められている最大収容人数を超えての入室、入場　・センター内での飲酒　・動物の持ち込み（各種介助犬は除く）
- ・敷地内での喫煙　・共用部や敷地内でのチラシ、ビラの配布行為　・発火物や爆発物など危険物の持ち込み
- ・共有部や敷地内での許可のない催し物の開催またはそれに準じる行為
- ・騒音、怒声を発することや暴力をふるうなど、他人に迷惑をおよぼす行為
- ・暴力団員や暴力団関係事業者のセンター利用

その他

◆駐車場

センターの駐車場は、隣接する『宮の沢ターミナルビル駐車場』となっております。

センター内にある駐車券認証機をご利用いただくと2時間分の駐車料金が無料となり、以降30分につき100円となります。

また、貸室利用申込者の方（主催者・関係者）に限り、駐車料金を一部減免することができます。利用する貸室や利用区分によって減免できる駐車台数、時間がそれぞれ異なりますので、詳しくはセンター2階窓口までお問い合わせください。

◆災害時対応

不時の災害等に備え、貸室利用責任者の方は常に所在を明らかにし、いつでもセンターと連絡が取れるようにしてください。

また、センター内の非常口や避難経路を事前にご確認ください。

◆授乳室・救護室

授乳される方や体調不良の方のために授乳室・救護室を設けています。ご利用の際はセンター2階窓口までお申し出ください。

施設利用料金表

当センターは区分単位でのご利用となっております。時間単位での貸し出しには対応しておりませんのであらかじめご了承ください。

階	室名	定員	面積	料金区分	午前		午後		夜間		午前・午後		午後・夜間		全日	
					9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~22:00	9:00~17:00	13:00~22:00	9:00~22:00	9:00~17:00	13:00~22:00	9:00~22:00	9:00~22:00		
1	音楽 スタジオ1	-	52.1m ²	基本料金	1,800	2,500	2,500	4,300	5,000	6,500						
				10割増	3,600	5,000	5,000	8,600	10,000	13,000						
				20割増	5,400	7,500	7,500	12,900	15,000	19,500						
	音楽 スタジオ1+ 副調整室	-	71.2m ²	基本料金	2,600	3,400	3,400	6,000	6,800	8,900						
				10割増	5,200	6,800	6,800	12,000	13,600	17,800						
	音楽 スタジオ2	-	51.0m ²	基本料金	1,800	2,500	2,500	4,300	5,000	6,500						
				10割増	3,600	5,000	5,000	8,600	10,000	13,000						
				20割増	5,400	7,500	7,500	12,900	15,000	19,500						
	演劇 スタジオ1	-	114.1m ²	基本料金	3,600	4,700	4,700	8,300	9,400	12,300						
				10割増	7,200	9,400	9,400	16,600	18,800	24,600						
				20割増	10,800	14,100	14,100	24,900	28,200	36,900						
2	サークル 活動室1	24席	42.3m ²	基本料金	1,400	1,900	1,900	3,300	3,800	4,900						
				10割増	2,800	3,800	3,800	6,600	7,600	9,800						
				20割増	4,200	5,700	5,700	9,900	11,400	14,700						
	サークル 活動室2	24席	42.5m ²	基本料金	1,400	1,900	1,900	3,300	3,800	4,900						
				10割増	2,800	3,800	3,800	6,600	7,600	9,800						
				20割増	4,200	5,700	5,700	9,900	11,400	14,700						
	サークル 活動室3 (和室)	36席	53.9m ²	基本料金	1,800	2,400	2,400	4,200	4,800	6,300						
				10割増	3,600	4,800	4,800	8,400	9,600	12,600						
				20割増	5,400	7,200	7,200	12,600	14,400	18,900						
3	サークル 活動室4	36席	55.4m ²	基本料金	1,800	2,500	2,500	4,300	5,000	6,500						
				10割増	3,600	5,000	5,000	8,600	10,000	13,000						
				20割増	5,400	7,500	7,500	12,900	15,000	19,500						
	サークル 活動室5	36席	55.4m ²	基本料金	1,800	2,500	2,500	4,300	5,000	6,500						
				10割増	3,600	5,000	5,000	8,600	10,000	13,000						
				20割増	5,400	7,500	7,500	12,900	15,000	19,500						
	大研修室	108席	197.0m ²	基本料金	5,900	7,900	7,900	13,800	15,800	20,600						
				10割増	11,800	15,800	15,800	27,600	31,600	41,200						
				20割増	17,700	23,700	23,700	41,400	47,400	61,800						
	中研修室1	72席	141.8m ²	基本料金	4,600	6,100	6,100	10,700	12,200	16,000						
				10割増	9,200	12,200	12,200	21,400	24,400	32,000						
				20割増	13,800	18,300	18,300	32,100	36,600	48,000						
	中研修室2	72席	138.5m ²	基本料金	4,600	6,100	6,100	10,700	12,200	16,000						
				10割増	9,200	12,200	12,200	21,400	24,400	32,000						
				20割増	13,800	18,300	18,300	32,100	36,600	48,000						
4	研修室1	30席	53.8m ²	基本料金	1,800	2,400	2,400	4,200	4,800	6,300						
				10割増	3,600	4,800	4,800	8,400	9,600	12,600						
				20割増	5,400	7,200	7,200	12,600	14,400	18,900						
	研修室2	30席	55.4m ²	基本料金	1,800	2,400	2,400	4,200	4,800	6,300						
				10割増	3,600	4,800	4,800	8,400	9,600	12,600						
				20割増	5,400	7,200	7,200	12,600	14,400	18,900						
	研修室3	30席	55.4m ²	基本料金	1,800	2,400	2,400	4,200	4,800	6,300						
				10割増	3,600	4,800	4,800	8,400	9,600	12,600						
				20割増	5,400	7,200	7,200	12,600	14,400	18,900						

施設利用料金表

当センターは区分単位でのご利用となっております。時間単位での貸し出しには対応しておりませんのであらかじめご了承ください。

階	室名	定員	面積	料金区分	午前	午後	夜間	午前・午後	午後・夜間	全日
					9:00~12:00	13:00~17:00	18:00~22:00	9:00~17:00	13:00~22:00	9:00~22:00
3	研修室 4	30席	55.4m ²	基本料金	1,800	2,400	2,400	4,200	4,800	6,300
				10割増	3,600	4,800	4,800	8,400	9,600	12,600
				20割増	5,400	7,200	7,200	12,600	14,400	18,900
	研修室 5	30席	55.4m ²	基本料金	1,800	2,400	2,400	4,200	4,800	6,300
				10割増	3,600	4,800	4,800	8,400	9,600	12,600
				20割増	5,400	7,200	7,200	12,600	14,400	18,900
	研修室 6	30席	58.4m ²	基本料金	1,800	2,400	2,400	4,200	4,800	6,300
				10割増	3,600	4,800	4,800	8,400	9,600	12,600
				20割増	5,400	7,200	7,200	12,600	14,400	18,900
	研修室 5・6	60席	113.8m ²	基本料金	3,600	4,800	4,800	8,400	9,600	12,600
				10割増	7,200	9,600	9,600	16,800	19,200	25,200
				20割増	10,800	14,400	14,400	25,200	28,800	37,800
	コンピュータ研修室	30席	141.5m ²	基本料金	3,000	4,000	4,000	7,000	8,000	10,500
				10割増	6,000	8,000	8,000	14,000	16,000	21,000
				20割増	9,000	12,000	12,000	21,000	24,000	31,500
4	アトリエ	30席	98.5m ²	基本料金	3,600	4,700	4,700	8,300	9,400	12,400
				10割増	7,200	9,400	9,400	16,600	18,800	24,800
				20割増	10,800	14,100	14,100	24,900	28,200	37,200
	陶芸室	30席	159.0m ²	基本料金	3,100	4,100	4,100	7,200	8,200	10,800
				10割増	6,200	8,200	8,200	14,400	16,400	21,600
				20割増	9,300	12,300	12,300	21,600	24,600	32,400
5	映像スタジオ	-	176.4m ²	基本料金	5,300	7,000	7,000	12,300	14,000	18,300
				10割増	10,600	14,000	14,000	24,600	28,000	36,600
				20割増	15,900	21,000	21,000	36,900	42,000	54,900
6	講堂	210席	318.3m ²	基本料金	9,500	12,700	12,700	22,200	25,400	33,200
				10割増	19,000	25,400	25,400	44,400	50,800	66,400
	和室・茶室	20席	79.8m ²	基本料金	2,300	3,000	3,000	5,300	6,000	7,900
				10割増	4,600	6,000	6,000	10,600	12,000	15,800
				20割増	6,900	9,000	9,000	15,900	18,000	23,700

* 下記の貸室については平日の夜間および土・日・祝日（全日）のみ貸し出しがとなります。

階	室名	定員	面積	料金区分	午前	午後	夜間	午前・午後	午後・夜間	全日
					9:00~12:00	13:00~16:30	17:30~22:00	9:00~16:30	13:00~22:00	9:00~22:00
1	技術研修室	24席	83.4m ²	基本料金	3,000	4,000	4,000	7,000	8,000	10,500
				10割増	6,000	8,000	8,000	14,000	16,000	21,000
				20割増	9,000	12,000	12,000	21,000	24,000	31,500
3	情報教育研修室	40席	160.2m ²	基本料金	5,200	7,000	7,000	12,200	14,000	18,200
				10割増	10,400	14,000	14,000	24,400	28,000	36,400
				20割増	15,600	21,000	21,000	36,600	42,000	54,600
4	語学研修室	15席	62.9m ²	基本料金	2,300	3,000	3,000	5,300	6,000	7,900
				10割増	4,600	6,000	6,000	10,600	12,000	15,800
	理科研修室	21席	88.3m ²	基本料金	3,200	4,300	4,300	7,500	8,600	11,200
				10割増	6,400	8,600	8,600	15,000	17,200	22,400
				20割増	9,600	12,900	12,900	22,500	25,800	33,600
5	家庭科研修室	24席	97.4m ²	基本料金	3,500	4,700	4,700	8,200	9,400	12,300
				10割増	7,000	9,400	9,400	16,400	18,800	24,600
				20割増	10,500	14,100	14,100	24,600	28,200	36,900
5	音楽研修室	-	107.8m ²	基本料金	3,900	5,200	5,200	9,100	10,400	13,600
				10割増	7,800	10,400	10,400	18,200	20,800	27,200
				20割増	11,700	15,600	15,600	27,300	31,200	40,800

物件利用料金表

物件利用料金は、特に明示したものを除き、午前・午後・夜間の各利用区分当たりの金額です。

全日利用の場合は、3区分となりますので下記金額×3となります。

札幌市生涯学習センター貸室利用規約

この利用規約は札幌市生涯学習センター条例（以下「条例」という。）、札幌市生涯学習センター条例施行規則（以下「施行規則」という。）で定められている札幌市生涯学習センター（以下「センター」という。）内の貸室施設（以下「貸室」という。）の利用について、条例、施行規則に基づき細目を定めるものです。

（貸室利用の用途）1 センターの貸室は、各種研修会、講習会、サークル活動、講演会、会議、発表会等にご利用ください。なお、用途によってはご利用を制限する場合があります。

（利用申し込み方法）1 申し込み受け付け期間は、ホールとホール以外の貸室とで異なります。(1)ホールは、ご利用日の12ヵ月前の月初め（1日）から申し込みを受け付けます。(2)ホール以外の貸室は、ご利用日の3ヵ月前の月初め（1日）から申し込みを受け付けます。(3)ホールは月初め（1日）が土曜、日曜、祝日の場合は、その翌平日からとなります。

2 (1)ホールの一斉受付は、対面形式です。申し込み受け付け開始日に限り、受け付け順を公開抽選で決めます。参加する方は、9:00から9:30までの間にセンター3階の一斉受付会場にお越しください。一斉受付会場での貸室のお申し込みは最大で5件までとなります。一斉受付が終了した後は、随時、貸室の利用申込を受け付けます。(2)ホール以外の貸室の一斉受付は、非対面形式です。ご利用月の4ヵ月前の15日から22日までの間に使用申し込みの抽選予約を受け付けます。指定の申し込み用紙を、センター2階窓口もしくは電子メールでご提出ください。申し込み受け付け終了後、職員による抽選を行い、抽選結果を申し込み月の28日にセンター2階窓口及びホームページで発表いたします。

3 貸室利用の申し込み受け付け窓口は、センター2階窓口になります。受け付け時間は8:45から21:00までです。

4 貸室利用の申し込みを行う方は、窓口まで直接来館し、所定の使用承認申請書（以下「申請書」という。）に必要事項を記入のうえ、申請手続きを行ってください。電話や文書での申し込みは、原則受け付けておりません。

5 利用の申し込みにあたっては、貸室利用料金を申し込み時に現金でお支払いいただく必要があります。申請書の提出と利用料金のお支払いをもって、正式に貸室利用申し込みが完了となります。その際に渡す申請書の控えは利用契約の控えとなりますので、貸室の利用が終了するまで保管してください。

6 貸室利用の申し込みは、高校生以上の方にあります。

（利用の承認）1 申請書提出時に、貸室利用目的、内容、その他必要な事項を審査します。審査の結果、後述する禁止事項に該当する恐れがあると認められる場合は、利用申請に対し不承認することがあります。

（申請の解除・利用の中止等）1 次の各号に該当する場合は、貸室申請の解除、または利用中においても利用の中止を求めることがあります。(1)後述する禁止事項に該当する恐れがあると認められるとき。(2)申請書に虚偽の記載があった場合や承認された内容を許可なく変更した場合。(3)センターが定める規約類や指示に従わないとき。(4)センターの管理上、やむを得ない事由が生じたとき。(5)本利用規約に定める事項に違反したとき。

（利用の取り消し・変更等）1 一度納入された貸室利用料金は、利用者の都合で取り消されても原則としてお返できません。ただし、下記の日数前までであれば利用料金の半額を還付します。(1)ホールの場合は、ご利用日の60日前（利用日の前日より起算）、(2)ホール以外の貸室は、ご利用日の15日前（利用日の前日より起算）

2 一度申請された貸室の変更や利用時間の変更は原則できません。ただし、下記の日数前までに申し出があった場合、1回に限り各種変更を受け付けます。その際、料金に差額が発生する場合は、不足分があれば追納していただき、超過分があれば還付します。(1)ホールの場合は、ご利用日の60日前（利用日の前日より起算）、(2)ホール以外の貸室は、ご利用日の15日前（利用日の前日より起算）

3 貸室利用の取り消し、変更はセンター2階窓口にて受け付けます。電話や文書での手続きは原則行っておりません。手続き時には申請書の控えが必要です。また、利用料金の還付が発生する場合は、身分証明書が必要になります。

（利用時間）1 貸室を利用する時間は右記の表のとおり区分ごとに分かれています。

2 利用時間には会場の準備（仕込み）、観客の入退場、後始末（撤去）、

鍵の返却など必要な全ての時間を含みます。ただし、入室は利用時間の15分前から可能です。

3 利用時間の変更や延長、時間外での貸室利用はできません。

4 連続する5日間を超えて、同じ貸室を利用することはできません。

5 時間単位での貸室の利用はできません。

6 高校生が貸室を利用する際に保護者が同伴しない場合は、21:00までの利用となります。

7 中学生以下の方が貸室を利用する場合は、必ず保護者が同伴してください。

（利用料）1 貸室利用料金は、原則、現金による前納です。

2 貸室利用料金は、利用目的や入場料設定等によって割増料金が適用されます。

(1)入場料割増 入場料その他名称いかんを問わずこれらに類するもので、その金額の最高額によって割増料金をいただきます。(2)営利割増 株式会社のような営利団体や営利及び営業目的での貸室の利用については、入場料の有無にかかわらず利用料金の10割増を適用します。

3 入場料割増と営利割増の両方に該当する場合は、割増料金の高い方の額を適用します。

4 利用申し込みの段階で入場料などが未定の場合は、いったん基本料金を納入し、詳細が確定次第、割増料金分を追納していただきます。

5 貸室に付帯する設備の利用料（物件利用料金）は、貸室利用当日に現金でお支払いいただきます。

（ゴミの取り扱い）1 貸室内におけるゴミの処理については、次のとおりです。(1)ホールホワイエ内の備え付けゴミ箱に収まりきらない量のゴミが出た場合は利用者の責任で持ち帰ってください。(2)ホール樂屋、ホール客席でのゴミはすべて利用者の責任で持ち帰ってください。(3)ホール以外の貸室で、備え付けのゴミ箱に収まりきらない料のゴミが出た場合は、利用者の責任で持ち帰ってください。(4)ゴミを持ち帰るのが困難な場合は、センターでゴミの処理を代行します。その際、所定のゴミ袋を別途購入していただきます。

（利用上の注意事項）1 センターの貸室施設を利用するにあたって、次の事項にご注意ください。(1)貸室に備わっている諸設備の操作については、必ずセンターの職員にご確認ください。(2)貸室設備や備品等を損傷、滅失させた場合はその実費を弁償していただきます。(3)貸室内に特別な機器等を持ち込む場合は、事前にご相談ください。(4)多数の照明など、多量に電力を使用する機器の持ち込みを希望する場合は、事前にご相談ください。(5)館内や貸室内の壁、柱、床、天井、窓等に釘、押しピン、画鋲、テープ類を使用することはできません。(6)看板、ポスター類は、必ず所定の場所に掲示してください。(7)貸室内の物品を含めた荷物類や看板等を廊下へ出すことはできません。(8)貸室の利用が終了した後は、机、椅子、使用備品、機器等を元の状態に戻してください。(9)不時の災害に備え、貸室利用責任者は常に所在を明らかにし、いつでもセンターと連絡が取れるようにしてください。また非常口や避難経路は各階に案内図がありますので、必ず事前にご確認ください。(10)その他、センター職員の指示には必ず従ってください。(11)貸室の利用時間は厳守してください。(12)貸室や各設備等は清潔に利用してください。

(13)貸室内では、あらゆる事故等が起きないように、利用者が責任を持って管理してください。(14)センターの管理運営上、必要に応じて利用中の貸室内に職員が立ち入ることがありますので、あらかじめご了承ください。

（禁止事項）1 センターの利用にあたり、次の事項は禁止いたします。これら禁止事項に該当する恐れがあると判断した場合は、貸室利用の中止を求めることがありますので、利用者は他の入場者にも周知徹底してください。(1)利用を承認されていない貸室の利用や立ち入り。(2)センター内や貸室での販売行為、あつせん勧誘行為、契約行為。(3)公の秩序または善良の風俗を害する恐れのある行為。(4)利用申請を行った主催者の変更。承認された貸室利用権を第三者に転売、転貸や譲渡する行為。(5)センター内や貸室での許可の無い火気の使用。(6)貸室で決められている最大収容人数を超えての入室、入場。(7)センター内や貸室での許可の無い寄付・募金活動。(8)センター内や貸室での飲酒。(9)飲食を主目的とした貸室の利用。(10)騒音、怒声を発することや暴力をふるうなど、他人に迷惑をおぼす行為。(11)センター内共用部や敷地内でのチラシ・ビラ類の配布行為。(12)センター内共用部や敷地内での許可の無い催し物等の開催。またはそれに順ずる行為。(13)センター内や貸室における特定の宗教団体や政治団体等への勧誘行為や布教行為。(14)センター内への発火物や爆発物など危険物の持ち込み。(15)センター敷地内での喫煙。(16)センター内への動物の持ち込み。ただし、各種介助犬は除く。(17)暴力団員や暴力団関係事業者のセンターの利用。

（免責事項）1 次の各号において、センターは一切の責任を負いません。(1)利用者に責のある貸室利用承認の解除や利用の中止により発生する一切の損害。(2)天災、地変その他不可抗力で休館したことによる一切の損害。(3)利用時間内に貸室内で発生した盗難、紛失、損壊、人的事故等の損害。(4)センター提携駐車場内の事件・事故。(5)その他、本規約で定められている事項を違反した際に生じる一切の損害。

札幌市生涯学習センター指定管理（公財）札幌市生涯学習振興財団

〒063-0051 札幌市西区宮の沢1条1丁目1番10号 TEL011-671-2200 FAX011-671-2233