

月貸ロッカー利用申請書

年 月 日 現在

課長	係長	係

団体名

代表者氏名

電話番号

住所

ロッカー番号

ご利用案内

月貸ロッカーの利用に際し、以下の点をご確認ください。

1. 利用方法

- ・ロッカーを利用する際には、生涯学習センター事務室にて、利用日・団体名・利用者名、ロッカー番号の記入が必要です。ご記入後ロッカーの鍵をお渡しします。
- ・ロッカーの鍵は、当日中にお戻しください。
- ・保管物は、サークル活動等において必要な物品に限り保管可能です。ロッカー内は、整理整頓および清潔保持に努めてください。※ 生もの・危険物は保管できません。
- ・生涯学習センター以外の施設（若者活動センター等）をご利用の団体で、その活動が生涯学習センターの休館日にあたる場合は、事前にご連絡ください。あらかじめ、該当施設へ鍵を預けておきますので、ご利用日当日にお受け取りください。

2. 利用申し込み・料金

- ・料金は、1 カ月 1,000 円です。※ 月の途中の申請であっても同料金です。
- ・継続して利用する場合は、前月末日までに申請を行い、料金をお支払いください。
- ・利用を中止する場合は、速やかに生涯学習センター事務室にお申し出ください。

3. その他

- ・ロッカーの利用は 1 団体につき 1 台です。
- ・鍵の紛失やロッカーの破損等の際には、その修繕・交換にかかる実費を負担していただきます。
- ・管理上必要と認めた場合には、ロッカーの点検をさせていただくことがあります。
- ・保管物品の事故については、生涯学習センターでは一切の責任を負いません。
- ・札幌市生涯学習総合センター（ちえりあ）ご利用の団体に限り、ロッカーの利用が可能です。

札幌市生涯学習センター
Tel 011-671-2200(施設課)

※係員記入欄※

仮申込日	連絡日	利用開始日	利用終了日
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

--